



COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

PROVINCIA DI PORDENONE

SERVIZIO PERSONALE -Gestione Associata fra i Comuni di San Vito al Tagliamento, Morsano al Tagliamento, Cordovado

Prot. 14557

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI AD UN POSTO DI ISTRUTTORE categoria C – posizione economica C1 – A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, extra dotazione organica, Servizio Beni ed Attività Culturali (SPORTELLO PER LA LINGUA E LA CULTURA FRIULANA– Legge n. 482/1999 e s.m.i.)

IL RESPONDABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il programma triennale delle assunzioni contenuto nei documenti del bilancio triennale 2017 – 2019;

Visto il D.L. 90/2014 art.3 comma 9 convertito nella L.114/2014; visto il D.L. 78/2010;

In esecuzione delle direttive di previste con deliberazioni della Giunta Comunale n. 83 del 4 maggio 2017 e n. 89 del 11/5/2017;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una **selezione pubblica per titoli ed esami**, per l'assunzione a tempo determinato e parziale (20 ore settimanali), di N.1 Istruttore cat. C1, profilo amministrativo, - extra dotazione organica, con assegnazione al Servizio Beni ed Attività Culturali (Sortello per la lingua e la cultura friulana – *Legge n. 482/1999 e succ. mod. ed int.*);

In particolare, si precisa che il rapporto di lavoro avrà la durata di 10 mesi e che lo stesso avrà un'articolazione di 20 ore orientativamente su 5 giorni settimanali (rapporto di lavoro parziale al 55,56%).

L'Amministrazione, in relazione all'acquisizione di ulteriori finanziamenti, si riserva la possibilità di proroga della durata del rapporto di lavoro fino ad un massimo previsto dalle disposizione di legge vigenti tempo per tempo (attualmente 36 mesi). Si riserva altresì la facoltà, sempre a seguito di ulteriori finanziamenti, dell' aumento di ore settimanali fino ad un massimo di 30.

Art. 1- MANSIONI E REQUISITI SPECIFICI

A detto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per la Categoria C, Posizione Economica C1, proporzionalmente ridotto al 55.56% (corrispondente a 20/36ore settimanali). Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge

Le mansioni lavorative saranno le seguenti:

- attività di sportello al fine di garantire i rapporti con il pubblico in lingua friulana;
- attività di supporto linguistico (comprese le traduzioni da e per la lingua friulana);
- collaborazione con gli organi amministrativi ed il Servizio Beni ed Attività Culturali per la divulgazione in lingua friulana dell'attività dell'Ente sui mass media ed altri strumenti di comunicazione;
- istruzione delle pratiche inerenti alle attività di promozione della lingua e cultura della comunità di lingua friulana;
- organizzazione di iniziative ed eventi per la promozione e la diffusione della lingua friulana;

- Attività amministrativa connessa alle attività di cui sopra;

Requisiti di ammissione:

I requisiti prescritti devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione** e su di essi l'Amministrazione farà gli opportuni accertamenti.

Per essere ammessi alla presente selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

- a) Cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica:
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

Ai fini dell'ammissione i cittadini non italiani dovranno allegare la relativa documentazione probatoria. In ogni caso, i candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno possedere e quindi, dichiarare nella domanda, anche di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; inoltre dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174), che s'intende accertata mediante l'espletamento della prova orale;
- d) non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i.;
- f) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione i/le candidati/e selezionati/e;
- g) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226);
- h) possesso di adeguata conoscenza sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.), da accertare mediante colloquio;
- i) possesso della patente B o superiore in corso di validità;
- j) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma scuola media superiore 5 anni)
- k) ottima conoscenza della lingua friulana ottenuta tramite uno dei percorsi formativi sottoindicati:
 - Corsi post-laurea vertenti su lingua e cultura friulane (master, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca o corsi di perfezionamento);
 - Corso di laurea (compreso quello che dà l'accesso all'insegnamento) nel cui piano di studi sia compreso almeno un esame di lingua e cultura friulana;
 - Specifici percorsi formativi di lingua e cultura friulane organizzati dalle Università;
 - Specifici percorsi formativi di lingua e cultura friulane organizzati da soggetti del territorio quali enti culturali, enti locali, istituzioni scolastiche o agenzie formative;

La carenza di quanto sopra richiesto comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione. I requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2- DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritto (pena l'automatica esclusione dalla procedura), **deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del 12 GIUGNO 2017** e deve essere indirizzata al:

Responsabile del Servizio Personale Associato c/o Comune di San Vito al Tagliamento – Piazza del Popolo 38 – San Vito al Tagliamento

secondo una delle seguenti modalità:

- **tramite servizio postale** - con raccomandata con avviso di ricevimento e purché pervenga effettivamente entro il termine di cui sopra. *(Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio protocollo del Comune di S.Vito al Tagliamento con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo);*
- **presentazione diretta** presso il Comune di San Vito al Tagliamento – Ufficio Protocollo – *(in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Vito al Tagliamento. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa).*
- **Oppure** pervenire anche per **via telematica**, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo dell'Ente:
comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it sempre entro il termine perentorio di cui sopra;

E' escluso qualsiasi altro mezzo di spedizione delle domande,

L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione oltre i suddetti termini comportano l'esclusione dalla procedura.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

*Si precisa che: **utilizzando per l'invio della domanda la posta elettronica certificata-PEC- alla casella (PEC) dell'Amministrazione del Comune di S. Vito al Tagliamento sarà necessario osservare le seguenti modalità:***

*Sempre specificare nell'oggetto: **“Domanda Selezione per n.1 posto di Istruttore – “Servizio Beni ed Attività Cultura -Sportello Friulano”** si dovrà poi :*

- tramite indirizzo di **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo dell'Ente: **comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it** **entro il termine perentorio del giorno 12/06/2017 alle ore 12.00** allegando la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa dal candidato, unitamente alla scansione di un valido documento di identità;
- **oppure** tramite **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo dell'Ente: **comune.sanvitoaltagliamento@certgov.fvg.it** **entro il termine perentorio del giorno 12/6/2017 alle ore 12.00** allegando il modulo di domanda in formato pdf dell'originale, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal candidato

L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a caselle di posta diverse dalla PEC del Comune di S.Vito al Tagliamento e/o inviati tramite caselle di posta elettroniche diverse da quelle sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'arrivo della domanda o la presentazione della stessa oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** di un valido documento d'identità;
- **curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto dal quale si possa evincere chiaramente il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura selettiva, in cui l'interessato deve indicare le esperienze di studio, le esperienze di lavoro e quanto ritenuto dallo stesso necessario per documentare la propria preparazione.** (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successi controlli la non veridicità del contenuto della autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione in servizio. (art. 75 del citato DPR)

I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) Nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti al concorso stesso. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti il concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo anagrafico, indirizzo PEC e/o email;
- 2) Cittadinanza posseduta e il possesso di eventuali documenti legittimanti l'accesso alla selezione, secondo quanto indicato all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 e **all'art. 1 lettera a)** del presente bando;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) solo per i cittadini non italiani, avere adeguata conoscenza della lingua italiana letta scritta e parlata, e dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;
- 5) indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) il titolo di studio posseduto, **di cui all'art. 1 lettera j)** del presente bando, specificando il tipo, il punteggio finale riportato, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, dichiarare se lo stesso è equipollente a quello italiano indicandone gli estremi normativi, oppure allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- 7) Conoscenza lingua friulana ottenuta tramite i percorsi formativi di cui **all' art. 1 comma k)** del presente bando, con possesso dei titoli/specializzazioni specificando il tipo, il punteggio finale riportato, l'Autorità / Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento;
- 8) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, ovvero, in caso positivo, le eventuali condanne penali riportate (indicandone la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche per condanne condonate, procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale o eventuali patteggiamenti) e gli eventuali procedimenti penali in corso (citando gli estremi del procedimento, nonché le ipotesi di reato per cui si procede);

- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure licenziato per giusta causa o giustificato motivo;
- 10) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
- 12) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- 13) il possesso della patente di guida "B" o superiore in corso di validità;
- 14) di essere soggetto disabile e/o l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. A tutela delle privacy degli interessati, detta dichiarazione potrà essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "contiene certificato medico";
- 15) il possesso delle conoscenze informatiche (Word, Excel, Access ed Internet) e posta elettronica;
- 16) conoscenza di una lingua straniera scelta fra : inglese – tedesco – francese;
- 17) titoli di preferenza alla nomina dei quali il candidato intende avvalersi (D.P.R. 487/94 e successive modificazioni); nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.
- 18) Manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai fini afferenti al presente procedimento concorsuale ai sensi D.Lgs 196/2003 e s.m.i.;

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione al concorso, è effettuata dal Servizio Personale Associato del Comune di San Vito al Tagliamento. Il Responsabile del servizio provvederà con proprio atto all'ammissione ed all'esclusione dei concorrenti. Tali comunicazioni saranno rese note tramite sito internet del Comune nella sezione CONCORSI.

Art.3 – ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Tutte le domande giunte nei termini previsti, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati che hanno presentato domanda di concorso, si intendono ammessi al procedimento se non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione da parte dell'Amministrazione. L'esclusione sarà effettuata tramite qualsiasi modalità di comunicazione idonea.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali o delle omissioni sanabili, il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà

Non sono sanabili e comportano esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- domanda che risulti assolutamente illeggibile;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni inerenti le generalità e/o indirizzo del candidato
- mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4 – PROGRAMMA PROVE D'ESAME e VALUTAZIONE TITOLI

La selezione si articola in due momenti di valutazione: una prova scritta ed una prova orale.

La commissione avrà a disposizione, per ciascuna prova valutata singolarmente, un punteggio massimo di punti 30.

Saranno ammessi alla *prova orale* esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno punti 21/30.

La commissione compilerà una graduatoria dei candidati formata secondo la valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato e quelli idonei verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione giudicatrice. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

L'idoneità si intende conseguita qualora il candidato riporti un punteggio complessivo di almeno 21/30 in ambedue le prove.

Valutazione titoli:

Il curriculum, solo se debitamente firmato ed allegato alla domanda dal candidato, sarà valutato dalla Commissione di Selezione che avrà a propria disposizione un massimo di punti 10 così suddivisi:

punti 5 : possesso della laurea vecchio ordinamento in lettere storia o equipollenti oppure, nel nuovo ordinamento, possesso della laurea magistrale o specialistica;

punti 2: possesso laurea triennale in lettere storia o equipollenti (non sono sommabili al punto precedente);

punti 3: valutazione del curriculum relativamente ad attività lavorative svolte, pubblicazioni, recensioni inerenti la cultura, la storia della lingua friulana.

L'equipollenza dei titoli indicati dovrà essere provata dai candidati mediante dichiarazione delle norme di legge disciplinanti l'equipollenza oppure mediante produzione di idonea attestazione.

Prove di selezione:

PROVA SCRITTA: consisterà nella traduzione di un testo dall'italiano al friulano

PROVA ORALE: diretta ad accertare le conoscenze professionali e tecniche, le capacità gestionali ed organizzative, con riferimento all'incarico da assumere, verterà sulle seguenti materie:

- 1) Elementi di Diritto amministrativo e Ordinamento degli Enti Locali,
- 2) Conoscenza normativa in materia di minoranze linguistiche con particolare riferimento alla legislazione in materia di tutela e valorizzazione della lingua friulana;
- 3) Approfondita conoscenza della storia, cultura e delle tradizioni friulane;
- 4) Attività e funzioni dell'operatore di Sportello linguistico per la lingua friulana,
- 5) Conoscenza nell'utilizzo dei social network più diffusi, nonché conoscenza dei programmi informatici (Word, Excel, Access ed Internet) e posta elettronica
- 6) Nozioni di Lingua straniera (individuata dal candidato)

L'esito delle prove nonché la graduatoria finale, saranno pubblicate sul sito del Comune di San Vito al Tagliamento -www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di San Vito al Tagliamento <http://www.comune.san-vito-al-tagliamento.pn.it>, - sezione **CONCORSI**- con un

preavviso di almeno cinque giorni di calendario. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. **Pertanto, non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.**

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non dovessero presentarsi alle prove, saranno considerati rinunciari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

I lavori devono essere scritti esclusivamente, a pena nullità, su carta portante il timbro del Comune e la firma del membro della commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

ART.5 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE - NOTE FINALI

A colloqui ultimati la Commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito.

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e tenendo conto di quanto previsto dal DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. La votazione complessiva sarà determinata sommando i voti riportati nelle singole prove d'esame.

L'approvazione dei verbali della Commissione Esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Comune, tenendo conto delle precedenza, preferenze e riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto. Tale graduatoria sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune nonché sul sito web istituzionale assolvendo in tal modo a qualsiasi obbligo di comunicazione.

L'Amministrazione potrà inoltre consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di **validità, anche ad altri Enti Locali per effettuare assunzioni a tempo determinato**, previa valutazione che atterrà unicamente alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.

La rinuncia, da parte dei candidati, all'assunzione in altro Ente Locale non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria ai fini di una eventuale assunzione presso questo Comune.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.R.L. del personale del comparto unico non dirigenti del Friuli Venezia Giulia, vigente al momento dell'assunzione.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, sarà invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa introdotta dal D.Lgs. 81/2008. Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso. Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001. Entro lo stesso termine verranno richiesti i documenti sostituiti da dichiarazione in sede

di produzione della domanda e comunque utili all'assunzione. Il Comune procederà d'ufficio a richiedere il certificato generale del Casellario giudiziario.

Nel caso di impossibilità di perfezionare le procedure di assunzione per il mancato rispetto dei termini di inizio del servizio da parte del candidato, l'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria della selezione per ulteriori assunzioni nei casi previsti e nei termini di validità stabiliti dalle disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere e mendaci.

Art.6 – AVVERTENZE – proroga, riapertura dei termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di selezione senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è emesso nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- del CCRL vigenti.

Sul posto oggetto di assunzione vige la riserva in favore dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999. Il vincitore, alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà essere regolarmente iscritto nell'elenco tenuto dai Centri per l'Impiego ai sensi della legge 68/1999. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Enti che ne facciano richiesta, nonché dal Comune stesso per ampliamenti dell'attività.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., l'Ufficio Associato del Personale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Si rende noto che tutte le domande di assunzione eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Eventuali informazioni possono essere richieste direttamente al Responsabile del Procedimento :
Nassivera rag. Ivo – Responsabile Area Finanziaria- Servizio Personale.

Ufficio di riferimento: Ufficio Associato del Personale - tel. 0434842923/922 – e-mail :
personale@com-san-vito-al-tagliamento.regione.fvg.it

Orario di apertura al pubblico: Dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00. Il lunedì, il Martedì ed il Giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle 18.00.

S.Vito 16/05/2017

**Il Responsabile del Servizio
F.to Ivo Nassivera**